

## Politique mondiale de Getinge

# Politique d'achat

Propriétaire du document	Agneta Palmér
Version	V.3
Adopté par le Conseil d'administration	26 avril 2023

## 1. Résumé

Getinge s'engage à travailler avec les bons fournisseurs pour soutenir son activité sur la base de la responsabilité sociale, de l'éthique, de l'environnement et des aspects commerciaux.

## 2. Champ d'application et objectif

Cette politique est valable pour toutes les sociétés Getinge, ses filiales et ses opérations conjointes (conjointement "Getinge") et s'applique à tous nos employés et directeurs, ainsi qu'aux consultants et au personnel d'agence qui travaillent dans les locaux de Getinge ou sous la direction de Getinge (tous désignés dans cette politique par le terme "employés").

L'objectif est de soutenir et de permettre à toute personne agissant au nom de Getinge d'agir conformément à nos valeurs, règles et attentes. D'autres orientations sont disponibles dans les directives et SOP sous-jacentes.

## 3. Principes

Nous le ferons :

- Sélectionner les fournisseurs de **manière transparente et objective**
- Travailler avec des **fournisseurs qualifiés**
- Travailler avec des fournisseurs qui partagent et soutiennent les valeurs de Getinge, telles que définies par notre **Code de conduite des partenaires commerciaux**.
- Prendre des décisions basées sur une compréhension des **risques** potentiels
- Respecter les règles en **documentant** et en **consignant** nos accords et nos engagements, et maintenir des relations commerciales avec des **contrats valides**.
- Faciliter une concurrence loyale et ouverte et saisir les opportunités sur le marché des fournisseurs en **organisant des appels d'offres**.
- Respecter et honorer la **confidentialité**, appliquer la **séparation des tâches** et fixer des **niveaux d'approbation**.

- Saisir les opportunités de synergie et d'harmonisation dans l'ensemble de l'entreprise grâce à l'**implication précoce des fonctions d'appui** et aux **relations à long terme avec les fournisseurs**.
- Améliorer la productivité et l'efficacité grâce à une culture d'**amélioration continue** en collaboration avec nos fournisseurs.
- Éviter de se placer dans des situations qui pourraient potentiellement entraîner un **conflit d'intérêts**

## 4. Rôles et responsabilités

Tous les employés de Getinge sont individuellement responsables de la lecture, de la compréhension et du respect de cette politique. Il incombe à chaque employé d'agir conformément à la présente politique, et à chaque supérieur hiérarchique de veiller à ce que chaque membre de l'équipe ait accès à la présente politique et aux directives, instructions et lignes directrices qui s'y rapportent. Chaque partie de l'entreprise (domaines d'activité et fonctions) est responsable du respect de cette politique.

Les violations de la politique peuvent donner lieu à des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.

## 5. Violations de la politique - Exprimez-vous

N'hésitez pas à faire part de vos préoccupations. Tout employé de Getinge qui soupçonne des violations de cette politique est tenu de s'exprimer et de soulever le problème auprès de son supérieur hiérarchique, du service des ressources humaines, du bureau d'éthique et de conformité ou d'utiliser la ligne d'assistance téléphonique de Getinge. La ligne Speak-Up est disponible sur les pages web internes et externes de Getinge.

Chez Getinge, nous n'acceptons aucune forme de représailles à l'encontre d'une personne qui s'exprime, fait part de ses préoccupations ou de ses opinions.

*Voir aussi : Directive "Speak Up" et "Non Retaliation" (en anglais)*

## 6. Le cadre

Cette politique fait partie du cadre de gouvernance de Getinge, qui comprend les éléments suivants

- Code de conduite, cadre stratégique, politiques approuvées par le conseil d'administration, directives approuvées par le directeur général ou les personnes qui lui sont directement rattachées, ainsi que les directives locales.
- les décisions prises par le directeur général ou dans le cadre des délégations de pouvoir approuvées par le directeur général

- Le service des achats du groupe est chargé de veiller à ce que la dernière version de la présente politique soit publiée et accessible à tous les employés sur GetBasics.
- La présente politique sera réexaminée tous les deux ans ou en cas de besoin.
- La langue d'origine de la présente politique est l'anglais.

## **7. Orientation et assistance**

Si vous avez des questions sur cette politique, veuillez contacter le service des achats groupés.