

## Globale Richtlinie von Getinge

# Einkaufspolitik

Dokumenteneigner Agneta Palmér

Version V.3

Vom Verwaltungsrat verabschiedet 26. April 2023

## 1. Kurzdarstellung

Getinge engagiert sich für die Zusammenarbeit mit den richtigen Lieferanten, um unser Geschäft auf der Grundlage sozialer Verantwortung, ethischer, ökologischer und kommerzieller Aspekte zu unterstützen.

## 2. Geltungsbereich und Zielsetzung

Diese Richtlinie gilt für alle Getinge-Unternehmen, ihre Tochtergesellschaften und Joint Operations (gemeinsam "Getinge") und gilt für alle unsere Mitarbeiter und Direktoren sowie Berater und Agenturmitarbeiter, die in den Räumlichkeiten von Getinge oder unter der Leitung von Getinge arbeiten (alle in dieser Richtlinie als "Mitarbeiter" bezeichnet).

Ziel ist es, jeden, der im Namen von Getinge handelt, zu unterstützen und in die Lage zu versetzen, im Einklang mit unseren Werten, Regeln und Erwartungen zu handeln. Weitere Anleitungen finden Sie in den zugrunde liegenden Richtlinien und SOPs.

## 3. Grundsätze

Wir werden:

- Lieferanten **transparent** und **objektiv auswählen**
- Arbeiten mit **qualifizierten Lieferanten**
- Zusammenarbeit mit Lieferanten, die die Werte von Getinge gemäß unserem **Verhaltenskodex für Geschäftspartner** teilen und unterstützen
- Treffen Sie Entscheidungen auf der Grundlage eines Verständnisses potenzieller **Risiken**
- Compliance durch **Dokumentation** und Erstellung von **Aufzeichnungen** unserer Vereinbarungen und Verpflichtungen und Aufrechterhaltung von Geschäftsbeziehungen mit **gültigen Verträgen**
- Erleichterung eines fairen und offenen Wettbewerbs und Erschließung von Chancen auf dem Lieferantenmarkt durch die **Durchführung von Ausschreibungen**
- **Vertraulichkeit** respektieren und einhalten, Aufgabentrennung anwenden und Genehmigungsstufen festlegen

- Erfassung von Synergie- und Harmonisierungsmöglichkeiten in unserem gesamten Unternehmen durch **frühzeitige Einbeziehung unterstützender Funktionen** und **langfristiger Lieferantenbeziehungen**
- Steigerung der Produktivität und Effizienz durch eine Kultur der **kontinuierlichen Verbesserung** zusammen mit unseren Lieferanten
- Vermeiden Sie es, sich in Situationen zu begeben, die möglicherweise zu einem **Interessenkonflikt** führen könnten

## 4. Rollen und Verantwortlichkeiten

Alle Mitarbeiter von Getinge sind individuell dafür verantwortlich, diese Richtlinie zu lesen, zu verstehen und einzuhalten. Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, in Übereinstimmung mit dieser Richtlinie zu handeln, jeder Vorgesetzte ist dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass jedes Teammitglied Zugang zu dieser Richtlinie und den damit verbundenen Richtlinien, Anweisungen und Richtlinien hat. Jeder Geschäftsbereich (Geschäftsbereiche und Funktionen) ist für die Einhaltung dieser Richtlinie verantwortlich.

Verstöße gegen die Richtlinie können zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung führen.

## 5. Verstöße gegen die Richtlinie – Melden Sie sich zu Wort

Zögern Sie nicht, Bedenken zu äußern. Von jedem Getinge-Mitarbeiter, der Verstöße gegen diese Richtlinie vermutet, wird erwartet, dass er sich zu Wort meldet und das Problem seinem Vorgesetzten, Human Resources, dem Ethik- und Compliance-Büro oder der Getinge Speak-Up Line vorlegt. Die Speak-Up Line ist auf Getinge internen und externen Webseiten verfügbar.

Bei Getinge akzeptieren wir keine Vergeltungsmaßnahmen gegen jemanden, der sich äußert, Bedenken äußert oder Meinungen äußert.

*Siehe weiter: Richtlinie zu Wort kommen und keine Vergeltungsmaßnahmen ergreifen*

## 6. Rahmenbedingungen

Diese Richtlinie ist Teil des Governance Frameworks von Getinge, das Folgendes umfasst:

- Verhaltenskodex, strategischer Rahmen, vom Vorstand genehmigte Richtlinien, vom CEO genehmigte Richtlinien oder direkte Berichte an den CEO sowie lokale Richtlinien
- Entscheidungen, die vom CEO oder anderweitig im Rahmen der vom CEO genehmigten Befugnisübertragungen getroffen wurden

- Der Konzerneinkauf ist dafür verantwortlich, dass die neueste Version dieser Richtlinie veröffentlicht und allen Mitarbeitern auf GetBasics zur Verfügung gestellt wird.
- Diese Richtlinie wird alle zwei Jahre oder bei Bedarf überprüft.
- Die Originalsprache dieser Richtlinie ist Englisch.

## **7. Anleitung und Unterstützung**

Wenn Sie Fragen zu dieser Richtlinie haben, wenden Sie sich bitte an den Konzerneinkauf.