

Getinges globala policy

Hållbarhetspolicy

Dokumentägare Anna Romberg

Version v2

Antagen av styrelsen 26 april 2023

1. Sammanfattning

Getinge tar ansvar för sin roll i det globala samhället, miljön, lokala samhällen och alla människor som vi arbetar med.

Vi strävar efter att driva en socialt, etiskt och miljömässigt sund verksamhet i hela vår värdekedja – i linje med Getinges strategi för långsiktig lönsamhet och ekonomiskt välbefinnande. Dessutom är vår agenda för hållbarhet en viktig del av vår strategi för att möta kundernas utmaningar och lokala marknadsbehov.

Vårt hållbarhetsprogram innehåller miljömål och sociala ("icke-finansiella") mål. Aktiviteterna genomförs i samarbete med medarbetare från alla affärsfunktioner, inklusive våra compliance- och regulatoriska avdelningar.

2. Omfattning och målsättning

Denna policy gäller för alla Getinge-företag, dess dotterbolag och gemensamma verksamheter (gemensamt "Getinge") och gäller för alla våra anställda, samt konsulter och byråpersonal som arbetar i Getinges lokaler eller under ledning av Getinge (alla hänvisade till i denna policy som "anställda").

Denna policy ger våra anställda en överblick över Getinges engagemang för hållbarhet. Målet är att stödja och möjliggöra för medarbetare på alla nivåer i Getinge att agera i linje med våra värderingar, regler och förväntningar. Vi förväntar oss att varje medarbetare stödjer hållbarhetspolicyn och att de kontinuerligt förbättrar de initiativ som definieras och förankras i hela organisationen. Vårt hållbarhetsprogram har tre huvudfokusområden som identifierar omfattningen av Getinges hållbarhetsstrategi, inklusive:

1. Produktrelaterade detaljer – inklusive miljöproduktdata, EcoDesign, material och avfallshantering.
2. Tillverkningsrelaterat miljöavtryck – inklusive minskning av CO₂-utsläpp längs värdekedjan samt energisparprogram.
3. Socialt ansvar – inklusive internt arbetsgivarengagemang, affärsetik, efterlevnad samt externa företags- och lokala program som ger tillbaka till samhällena.

3. Principer

Engagemang och förväntningar

Getinge har åtagit sig att driva en hållbar och sund verksamhet. Vi inser också att hållbarhet är en viktig konkurrensfördel och blir allt viktigare för att nå framgång i en global miljö. Eftersom Getinges huvudkontor är baserat i Göteborg följer vi lagstiftande och juridiska krav för att avslöja icke-finansiell information i våra årsredovisningar inklusive miljömässiga och sociala resultat av resultat kontra mål.

Getinges förmåga att bidra till hållbara produktmarknadserbjudanden efterfrågas av kunder, finansiella institutioner och anställda. Vi uppmuntrar hållbarhet på alla nivåer i organisationen, utan att kompromissa med kvaliteten.

Getinge hållbarhetsstrategi

Three main focus areas define our Sustainability Program:

Product Specifics	Environmental Footprint	Corporate Social Responsibility
<ul style="list-style-type: none"> Product innovation and product environmental data EcoDesign principles for products and packaging Hazardous materials & waste 	<ul style="list-style-type: none"> CO2 emissions (along value chain: production, transport, travel, facilities) Energy resources and consumption (production, logistics, vehicles, facilities, travel) 	<ul style="list-style-type: none"> Employer engagement, sustainable workplace Business ethics and compliance Corporate and local engagement

Page 78

GETINGE 

Miljöansvar

Miljöansvaret definieras i Getinges miljöpolicy, sammanfattat enligt följande:

- miljöhänsyn i all verksamhet;
- miljölagstiftning som definierar minimikrav;
- anställdas personliga ansvar som bidrar till en hållbar utveckling;
- miljörapporteringsystem på plats för att informera om prestanda;
- alla tillverkningsenheter implementerar och certifierar ledningssystem som uppfyller ISO 14001-standarden;

- ny verksamhet i Getinge måste ha certifierade ledningssystem på plats inom två år efter att de förvärvats eller etablerats.

Vårt produktrelaterade ansvar för miljöefterlevnad inkluderar följande:

- EcoDesign SOP

Dessutom har vi definierat ett antal områden som stödjer våra miljömål, definierade till exempel i Getinges:

- Rese- och utgiftsdirektivet
- Globalt direktiv för företagsfordon

Getinge har utvecklat en uppsättning övergripande miljömål som stöds av specifika funktionella mål för BA och GS. Målen listas i detalj i hållbarhetsprogrammet, baserat på en väsentlighetsbedömning som genomfördes under FY2018 och kommer att ses över vartannat år eller vid behov.

4. Brott mot policyn – Säg till

Tveka inte att ta upp en oro. Alla Getinge-anställda som misstänker överträdelser av denna policy förväntas ta upp frågan och ta upp frågan till sin linjechef, Human Resources, till kontoret för etik och efterlevnad, eller använda Getinges Speak-Up Line. Speak-Up Line är tillgänglig på Getinges interna och externa webbsidor.

På Getinge accepterar vi ingen form av vedergällning mot någon som uttalar sig, uttrycker oro eller åsikter.

Se vidare: Speak Up and Non Retaliation Instruction

5. Roller och ansvar

Alla Getinge-anställda är individuellt ansvariga för att läsa, förstå och följa denna policy. Varje anställd är ansvarig för att agera i linje med de hållbara värderingar som uttrycks i denna policy och Getinges uppförandekod.

Varje linjechef är ansvarig för att främja hållbarhetsprogrammet och tillhörande styrning är på plats. På samma sätt ansvarar varje Getinges affärsfunktion/region/-område för att prioritera aktiviteter som främjar vår hållbarhetsstrategi och tillhörande nyckeltal i hållbarhetsprogrammet.

Brott mot policyn kan resultera i disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning.

6. Ramverk

Denna policy är en del av Getinges Governance Framework, som inkluderar:

- Uppförandekod, strategiskt ramverk, policys godkända av styrelsen, direktiv godkända av VD eller direktrapporter till VD samt lokala instruktioner
- Beslut fattade av verkställande direktören eller på annat sätt under befogenhetsdelegationerna som godkänts av verkställande direktören
- Etik- och efterlevnadskontoret ansvarar för att se till att den senaste versionen av denna policy publiceras och är tillgänglig för alla anställda på GetBasics.
- Denna policy kommer att ses över vartannat år eller vid behov.
- Originalspråket i denna policy är engelska.

7. Vägledning och assistans

Om du har frågor om denna policy eller är osäker på vilka regler som gäller, vänligen kontakta den lokala HR-avdelningen eller maila till DERAS-HR@Getinge.com

Användbara länkar:

- Uppförandekod
- Folkpolitik
- Miljöpolicy
- Politik mot korruption mot mutor
- Mänskliga rättigheter
- Arbetsrättsdirektivet
- Mångfaldsdirektivet
- Donationsdirektivet
- Direktiv om resor, möten och utgifter
- Globalt direktiv för företagsfordon