

Getinges globala policy

Mänskliga rättigheter

Dokumentägare Anna Romberg

Version v3

Antagen av styrelsen 26 april 2023

1. Sammanfattning

Syftet med denna policy är att fastställa våra ståndpunkter om mänskliga rättigheter. Den bygger på den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och Internationella arbetsorganisationens deklARATION om grundläggande principer och rättigheter på arbetsplatsen.

På Getinge respekterar vi mänskliga rättigheter och anser att alla människor ska behandlas med värdighet och respekt. Vi är engagerade i att identifiera, mildra och förebygga brott mot mänskliga rättigheter i vår verksamhet, verksamhet, leveranskedja och de samhällen där vi verkar.

Denna policy för mänskliga rättigheter gäller alla anställda och affärsrelationer som agerar på uppdrag av Getinge.

2. Omfattning och målsättning

Denna globala policy gäller för alla Getinge-företag, dess dotterbolag och gemensamma verksamheter (gemensamt "Getinge") och gäller alla våra anställda och styrelseledamöter, samt konsulter och byråpersonal som arbetar i Getinges lokaler eller under ledning av Getinge (alla hänvisas till i denna globala policy som "anställda").

Denna policy ger våra anställda en överblick över Getinges åtagande att respektera mänskliga rättigheter. Målet är att stödja och möjliggöra för medarbetare på alla nivåer i Getinge att agera i linje med våra värderingar, regler och förväntningar.

Vi förväntar oss att alla anställda följer denna policy och konsekvent tillämpar dess höga standarder när de gör affärer.

3. Principer

Engagemang och förväntningar

Hos Getinge är skyddet av alla mänskliga rättigheter högsta prioritet. Vår affärsverksamhet styrs av principerna om mångfald och inkludering, föreningsfrihet och att säkerställa en säker och säker arbetsplats. Vi identifierar, utvärderar och hanterar rutinmässigt påverkan på mänskliga rättigheter av vår verksamhet på våra anställda, våra leverantörer, våra distributörer, våra kunder och våra samhällen.

Vi strävar efter att använda vår inflytandeposition för att främja och stödja initiativ för mänskliga rättigheter.

Vår verksamhet och vår verksamhet styrs av följande värderingar:

Mångfald och integration. Vårt mångfaldsdirektiv uttrycker vårt engagemang för en mångfaldig och inkluderande arbetsmiljö.

Frihet av association. Vi respekterar våra anställdas val att låta sig företrädas av fackföreningar. Vi kommer att samarbeta med dessa fackföreningar i god tro i enlighet med tillämplig nationell eller regional lag.

Trygg och säker arbetsplats. Vi är dedikerade till att upprätthålla en säker och produktiv arbetsplats genom att minimera risken för olyckor, skador och exponering för hälsorisker. Vi kommer att upprätthålla en arbetsplats som är fri från våld, trakasserier, hot eller andra osäkra förhållanden på grund av interna eller externa hot.

4. Klagomålsmekanismer

Tveka inte att ta upp en oro. Alla Getinge-anställda som misstänker överträdelser av denna policy förväntas tala och ta upp frågan till sin linjeförman, till personalavdelningen, till kontoret för etik och efterlevnad eller använda Getinges uttalandelinje.

Alla intressenter har möjlighet att ta upp frågor och/eller oro angående potentiella och faktiska negativa effekter på mänskliga rättigheter genom att använda Getinges Speak-Up Line.

Speak-Up Line är tillgänglig på Getinges interna och externa webbsidor. På Getinge accepterar vi inte någon form av vedergällning mot någon som uttalar sig, uttrycker oro eller åsikter.

Vi kommer att upprätta klagomålsmekanismer och har åtagit oss att undersöka eventuella problem, och om vi upptäcker några allvarliga negativa konsekvenser för mänskliga rättigheter kommer vi att agera på lämpligt sätt utan dröjsmål.

5. Roller och ansvar

Alla Getinge-anställda är individuellt ansvariga för att läsa, förstå och följa denna policy. Varje anställd är ansvarig för att agera i enlighet med denna policy. Getinges chefer är ansvariga för att se till att varje teammedlem har tillgång till denna policy.

Varje Getinges affärsfunktion/försäljningsregion är ansvarig för att förhindra aktiviteter som bryter mot mänskliga rättigheter och principerna i denna policy.

Dag-till-dag förstärkning, inklusive regelbunden information och utbildning i frågor om mänskliga rättigheter, samt efterlevnadsuppföljning, är en del av varje chefs ansvar, med stöd av Ethics and Compliance Office.

Brott mot policyn kan resultera i disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning.

6. Brott mot den globala policyn – Säg upp

Tveka inte att ta upp en oro. Alla Getinge-anställda som misstänker brott mot denna globala policy förväntas ta upp frågan och ta upp frågan till sin linjefe, till Ethics and Compliance Office eller använda Getinges Speak Up Line. Getinge Speak Up Line är tillgänglig på Getinges interna och externa webbsidor. På Getinge accepterar vi inte någon form av vedergällning mot någon som uttalar sig, uttrycker oro eller åsikter.

Se vidare: Global Speak Up and Non Retaliation Directive

7. Ramverk

Denna policy är en del av Getinges Governance Framework, som inkluderar:

- Uppförandekod, strategiskt ramverk, policys godkända av styrelsen, direktiv godkända av VD eller direktrapporter till VD samt lokala instruktioner
- Beslut fattade av verkställande direktören eller på annat sätt under befogenhetsdelegationerna som godkänts av verkställande direktören
- Etik- och efterlevnadskontoret ansvarar för att se till att den senaste versionen av denna policy publiceras och är tillgänglig för alla anställda på GetBasics.
- Denna policy kommer att ses över vartannat år eller vid behov.
- Originalspråket i denna policy är engelska.

8. Vägledning och assistans

Om du har frågor om denna policy eller är osäker på vilka regler som gäller, vänligen kontakta den lokala HR-avdelningen eller maila till DERAS-HR@Getinge.com

Användbara länkar:

- Uppförandekod
- Folkpolitik
- Hållbarhetspolicy
- Mångfaldsdirektivet