

Getinges globala policy

Global policy mot mutor och korruption

Dokumentägare Anna Romberg
Version v2
Godkänd av Styrelsen den 26 april 2022

1. Sammanfattning

Denna Policy ger en översikt över Getinges åtaganden och principer i arbetet mot mutor och korruption.

Getinge har förbundit sig att bedriva sin verksamhet enligt de högsta standarderna för ansvarsfullt företagande. Vi godtar inga som helst former av mutor och korruption och arbetar proaktivt för att främja ett etiskt präglad affärsliv. Korruption och mutor i alla former strider mot våra värden och skadar det förtroende som våra patienter, kunder, aktieägare, medarbetare, kunder, affärspartners och andra intressenter har för oss och vårt företag. Korruption och mutor står också i strid med demokratiska principer och lagstiftning i de länder där vi är verksamma. Utöver att skada vårt varumärke och rykte har överträdelser också signifikanta och allvarliga juridiska och ekonomiska konsekvenser för både Getinge och den som gör affärer genom oetiska metoder.

Denna Policy mot mutor och korruption gäller samtliga medarbetare och andra representanter som agerar direkt eller indirekt å Getinges vägnar. I detta omfattas affärspartners som konsulter, distributörer och försäljningsagenter samt andra tjänsteleverantörer.

Getinge förväntas också följa alla tillämpliga lagar mot mutor och korruption, såsom US Foreign Corrupt Practices Act, UK Bribery Act, Brazil Clean Company Act och liknande lagar i samtliga länder där vi är verksamma. Om ett ämne omfattas av både tillämplig nationell lagstiftning och denna Policy är det den strängare regleringen som gäller.

2. Definitioner

Korruption – utnyttja sin makt för privat vinning

Mutor – erbjuda, lova, godkänna, tillhandahålla, begära, acceptera eller ta emot, direkt eller indirekt, en otillbörlig förmån av ekonomisk eller annan karaktär i syfte att få en person att missbruka sin maktposition. Mutor handlar inte nödvändigtvis om pengar, utan kan vara vad något av värde.

Något av värde – avser alla typer av förmåner som gynnar mottagaren. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, kontanter, lån, gåvor, jobb, politiska bidrag, donationer, affärsmöjligheter, undervisning, stipendier, representation, resor och boende, orimliga provisioner, onödiga

arrangemang, leasing under marknadsvärdet eller hyror och ej intjänade skuldavskrivningar. Det inbegriper även immateriella fördelar som förmånlig behandling, tillträde till information, osv.

Medarbetare – alla individer, både tillfälligt och fast anställda på alla nivåer inom Getinge, inklusive heltids- och deltidanställda, direktörer, chefer, konsulter, experter, arbetare, praktikanter och inhyrd personal, som arbetar på Getinges anläggningar eller under Getinges ledning.

Affärspartner – alla tredje parter, t.ex. individer och enheter som tillhandahåller produkter eller tjänster till Getinge, eller som anlitas eller instrueras att agera för eller på uppdrag av Getinge, t.ex. leverantörer (och underleverantörer om de används för samarbete med Getinge), konsulter, distributörer, agenter och andra representanter.

Statstjänsteman avser:

- en tjänsteman, direktör eller anställd vid en statlig myndighet eller annan statlig enhet
- en tjänsteman för ett politiskt parti eller kandidat till politiskt ämbete
- en tjänsteman, direktör eller anställd i en offentlig internationell organisation (t.ex. Världsbanken eller FN)
- en person som officiellt agerar på uppdrag av en regering, myndighet eller organisation. Detta innefattar även tjänstemän och anställda i statligt ägda företag eller företag som i huvudsak kontrolleras av sådana myndigheter.
- Nära familjemedlemmar (make/maka eller partner, barn, barn till make/maka eller partner, föräldrar, styvföräldrar, syskon, styvsyskon, ingift släkting, faster/moster, farbror/morbror, syskonbarn, kusiner, mor- och farföräldrar och barnbarn eller någon annan familjemedlem) till någon av ovannämnda personer.

Observera: I länder med skattefinansierad sjukvård kan sjukvårdspersonal också betraktas som statstjänstemän.

Sjukvårdspersonal – alla individer, vare sig de har en klinisk eller icke-klinisk befattning, som är auktoriserade eller licensierade att tillhandahålla hälso- och sjukvårdstjänster eller produkter till patienter eller är involverade i beslutet att köpa, förskriva, beställa eller rekommendera en Getinge-produkt. Denna term omfattar, men är inte begränsad till kliniker (dvs. läkare, sjuksköterskor, farmaceuter), tekniker, laboratorieforskare, forskare, upphandlingspersonal och administrativ personal vid leverantörsenheter (t.ex. inköpsagenter för sjukhus). Observera: I länder med skattefinansierad sjukvård kan sjukvårdspersonal också betraktas som statstjänstemän.

Organisationer inom vårdsektorn – hälso- och sjukvårdsinrättning eller medicinsk eller vetenskaplig organisation som direkt eller indirekt kan påverka förskrivning, rekommendation, inköp, beställning, leverans, användning, försäljning eller uthyrning av medicinsk teknologi eller relaterade tjänster, såsom en inköpsorganisation för sjukhus eller koncern, klinik, laboratorium, apotek, forskningsinstitution, stiftelse, universitet eller annan läroanstalt eller vetenskaps- eller forskningsinstitutioner, patientorganisation eller organisation genom vilken hälso- och sjukvårdspersonal tillhandahåller tjänster.

3. Omfattning och syfte

Denna Policy gäller samtliga Getinge-företag, dess dotterbolag och konsortier (benämns gemensamt "Getinge") och omfattar alla våra medarbetare och andra representanter som agerar direkt eller

indirekt å Getinges vägnar samt konsulter och inhyrd personal som arbetar på Getinges anläggningar eller under Getinges ledning.

Getinge förväntar sig att alla deras affärspartners agerar i enlighet med samma standarder av ärlighet, integritet och rättvisa, inklusive kontraktsevenliga bestämmelser där efterlevnad av principerna som anges i denna Policy, vår Uppförandekod för affärspartners samt tillämpliga lagar.

Denna Policy ger en översikt över Getinges åtaganden och principer i arbetet mot mutor och korruption. Syftet är att alla som agerar för eller med Getinge eller å Getinges vägnar ska få det stöd och vägledning de behöver för att uppträda i enighet med våra värderingar, regler och förväntningar. Mer detaljerad vägledning finns i hänvisade direktiv och instruktioner.

Vi förväntar oss att alla medarbetare och affärspartner läser, förstår och följer denna Policy och konsekvent tillämpar dess höga standarder när de gör affärer för, med eller på uppdrag av Getinge.

4. Principer

Getinge har förbundit sig att bedriva sin verksamhet enligt de högsta standarder för företagande. Vi agerar ansvarsfullt i enlighet med vår uppförandekod. Vi förespråkar fri och rättvis handel och strävar efter rättfram konkurrens och etiska förhållanden med respekt för de lagar och regelverk som gäller i de länder där vi är verksamma.

Getinge sänder ut ett tydligt budskap vad gäller mutor och korruption:

Getinge godtar inga former av mutor och korruption.

Vi på Getinge erbjuder, lovar, godkänner, tillhandahåller, begär, accepterar, tar emot eller betalar aldrig mutor eller något av värde, varken direkt eller indirekt, i syfte att påverka ett beslut, erhålla eller behålla en affärsuppgörelse eller för att säkerställa en otillbörlig fördel.

Vi på Getinge undviker sådana intressen eller situationer som står i strid mot eller kan uppfattas strida mot våra professionella plikter.

Det är också förbjudet att bidra finansiellt till någon affärspartner när vi misstänker eller har skäl att misstänka att medlen – helt eller delvis – kommer att användas för att betala en muta, framkalla, uppmuntra till eller belöna ett beslut. Tillbörlig omsorg måste därför ägnas åt att säkerställa att pengar som överlämnas till affärspartners inte används för korruption.

Privata medel får inte användas för att uppnå sådant som är förbjudet enligt denna Policy och andra relevanta direktiv.

5. Användningsområde

Statstjänstemän

På Getinge skiljer vi inte mellan korruption i privat och offentlig sektor. Lagar och förordningar är dock strikta när det gäller kontakter med statstjänstemän. Rimlig företagsrepresentation som är acceptabel med andra affärspartners kanske inte är acceptabel när statstjänstemän är inblandade. Definitionen av vad som kan utgöra en muta till en statstjänsteman är omfattande och mutning kan

föreligga även när förmånen som erbjuds är liten, såsom gåvor, representation och till och med affärsmåltider.

På Getinge är det inte tillåtet att erbjuda, lova, auktorisera eller ge någon gåva och betalning av värde eller annan förmån, varken direkt eller indirekt, till statstjänstemän (inklusive familjemedlemmar och nära medarbetare till offentliga tjänstemän), i offentliga myndigheter i syfte att försöka påverka officiellt beteende eller beslutsfattande.

Sjukvårdspersonal och organisationer inom vårdsektorn

Kontakter med sjukvårdspersonal och organisationer inom vårdsektorn är särskilt känsliga och regleras i allt större utsträckning via lokal lagstiftning som beskriver hur sådana kontakter kan ske utan risk för olagliga handlingar som involverar incitament eller mutor.

Getinges interaktioner och samarbete med sjukvårdspersonal och organisationer inom vårdsektorn måste uppfylla högsta etiska affärsstandarder och följa tillämpliga lagar, förordningar och branschkoder. I många länder måste all form av kontakt, oavsett orsak eller syfte, rapporteras på ett transparent sätt.

Getinge ska endast anlita sjukvårdspersonal och organisationer inom vårdsektorn i legitima och nödvändiga affärssyften. Byggande av relationer anses inte vara ett legitimt affärssyfte, även om andra legitima affärssyften också existerar. Det är viktigt att Getinge, sjukvårdspersonal och organisationer inom vårdsektorn alltid har en oberoende inställning till varandra och interagerar och samarbetar i enlighet med tillämpliga lagar, förordningar och branschkoder.

Se även: [Globalt direktiv avseende kontakter med sjukvårdspersonal och organisationer inom vårdsektorn](#)

Intressekonflikt

En intressekonflikt är när ekonomiska eller andra överväganden kan påverka, eller förefaller påverka en medarbetares yrkesmässiga omdöme, prestation eller beslut.

Medarbetare vid Getinge förväntas alltid agera i Getinges intresse och utöva sitt yrke med gott omdöme och inte låta sig beröras av privata intressen eller dubbla lojaliteter. Alla fall av potentiell, faktisk och upplevd intressekonflikt måste omedelbart rapporteras och värderas i enlighet med det Globala direktivet avseende intressekonflikter.

Se även: [Globalt direktiv avseende intressekonflikter](#)

Smörjmedelsbetalningar (eng. Facilitation payments)

Smörjmedelsbetalningar är utbetalningar (vanligen små eller obetydliga i jämförelse med vinningen från sådana utbetalningar) till tjänstemän i syfte att de ska utföra eller påskynda rutintjänster som personen som gör utbetalningen har laglig rätt att få, till exempel genom att påskynda visumansökningar, tullklareringar, administrativa processer, osv. Getinge förbjuder strikt att man genomför, godkänner eller accepterar smörjmedelsbetalningar, oavsett om de ges direkt eller indirekt via tredje part. Du måste omedelbart rapportera alla förfrågningar och krav på smörjpengar till din närmaste chef och Regional Ethics & Compliance Officer.

Under exceptionella omständigheter kan betalningar krävas från Getinges medarbetare under hot om våld, personskada eller fängelse. Under sådana omständigheter har Getinges medarbetare rätt att göra så kallade "säkerhetsbetalningar" för att säkerställa sin egen eller andras säkerhet. När situationen har lösts måste dock en sådan betalning rapporteras till den drabbades närmaste chef och Regional & Ethics & Compliance Officer. Alla sådana betalningar måste alltid registreras korrekt i Getinges bokföring och register.

Affärspartners

Getinge kan hållas ansvarigt för sina affärspartners uppförande. Tillbörlig omsorg ska tillämpas vid kontakter med affärspartners. Särskilda orosmoment eller avvikelser (röd flagg) undersöks och nödvändiga försiktighetsåtgärder ska vidtas för att eliminera eller minska risken för mutor och korruption i förhållande till affärspartners. Processer för tillbörlig omsorg ska också tillämpas på finansiella transaktioner och penningflöden för att säkerställa att Getinge inte blir inblandat i penningtvättsaktivitet.

All inköpsaktivitet vid Getinge ska ske i enlighet med Inköspolicyn som definierar tydliga grundläggande principer avseende rättvist val av leverantörer och ansvarsåtskillnad.

Fusioner och förvärv genomförs i enlighet med Getinges interna M&A-processer där gällande principer för att utöva tillbörlig omsorg och due diligence-förfaranden avseende antikorruption definieras.

Getinge utför bakgrunds- och due diligence-kontroller av affärspartners. Processen, rollerna och ansvarsområdena beskrivs i Direktivet om tredjepartsengagemang.

Se även: [Direktivet om tredjepartsengagemang](#), och [Getinges inköspolicy](#)

Gåvor och representation

Getinges medarbetare får endast godkänna erbjudande av gåvor och representation i de fall då de bevisligen har ett tydligt affärsändamål samt är måttliga och lämpliga för den typ av affärsrelation det gäller.

Vi erbjuder eller accepterar aldrig gåvor, betalningar eller representationstillfällen som syftar till att uppmuntra eller belöna ett beslut. Att använda gåvor och gästfrihet som ett sätt att dölja avsikten till ett korrupt agerande är aldrig tillåtet, oavsett om aktören är en av våra medarbetare, tredje part eller en person som agerar å våra vägnar.

Gåvor och representation får endast erbjudas eller accepteras i de fall då detta är godkänt enligt lokal lagstiftning och företagsbestämmelser. I vissa länder kan lagarna vara strängare än de principer som anges i våra policyer. I dessa fall gäller de strängare lagarna.

Interaktioner med sjukvårdspersonal regleras i Direktivet om interaktioner med sjukvårdspersonal och organisationer inom vårdsektorn. Detta direktiv måste följas vid interaktioner med sjukvårdspersonal.

Se även: [Globalt direktivet avseende gåvor och representation](#)

Sponsring och donationer

Det är inte tillåtet att använda donationer till välgörenhet, politik eller sponsring som ett sätt att dölja en muta.

Getinge har ett Direktiv om sponsring och donationer som förtydligar vår syn på gåvor från företaget – donationer till välgörenhet, samhällsprojekt samt understöd och sponsring i samband med relationer till intressenter. Sponsring och donationer måste följa detta direktiv.

Se även: [Direktivet om sponsring och donationer](#).

Bokföring och register/intern kontroll

Getinge ska upprätta och bevara fullständiga och korrekta bokföringar, register och redovisningar på rimlig detaljnivå som på ett rättvist sätt reflekterar företagets transaktioner och placeringen av företagets tillgångar. Det är strängt förbjudet att felbeskriva, dölja eller på ett otillbörligt sätt registrera en transaktion eller användningen av fonder eller tillgångar.

Alla ekonomiska transaktioner måste dokumenteras, regelbundet granskas och redovisas på rätt sätt i bokföringen och registren för aktuell Getinge-enhet.

Alla relevanta finansiella kontroller och godkännandeförfaranden måste följas.

6. Vid överträdelser – säg till

Tveka inte att ta upp ett problem. Alla Getinges medarbetare som misstänker brott mot denna Policy förväntas säga till och informera sin närmaste chef, Human Resources, Ethics & Compliance Office eller genom att använda Getinges visselblåsarfunktion. Information om visselblåsarfunktionen finns på Getinges interna och externa webbsidor.

Getinge accepterar inga former av repressalier mot någon som gör sin röst hörd eller ger uttryck för oro eller åsikter, rapporterar potentiella eller faktiska överträdelser av policyer och lagar i god tro.

Se även: [Direktiv för visselblåsare och förbud mot repressalier](#).

7. Roller och ansvar

Alla Getinges medarbetare ansvarar personligen för att läsa, förstå och följa denna Policy. Varje enskild medarbetare har ansvar för att agera i enlighet med denna Policy, varje enskilds närmaste chef ansvarar för att säkerställa att samtliga teammedlemmar har tillgång till denna Policy och relaterade direktiv, instruktioner och övriga riktlinjer. Den närmaste chefen ansvarar också för att säkerställa att relevanta procedurer och interna kontrollfunktioner följs för att man ska förhindra och upptäcka mutor och korruption.

Alla chefer ansvarar för att, med stöd från Ethics & Compliance-teamet, dagligen uppmärksamma antikorrupsionsfrågor, informera och utbilda i ämnet samt att följa upp efterlevnaden.

Överträdelser av policyn kan leda till disciplinära åtgärder, vilket även kan innebära uppsägning.

8. Ramverk

Denna Policy ingår i Getinges Ramverk för styrning, där också följande ingår:

- Uppförandekod, våra kulturella värden, strategiska ramverk, och globala policyer som godkänts av styrelsen, globala direktiv som godkänts av koncernchefen eller direktrapporter till koncernchef samt globala instruktioner.
- Beslut fattade av koncernchefen eller på uppdrag av denne.
- Ethics & Compliance-teamet ansvarar för att säkerställa att den senaste versionen av denna Policy publiceras på Getinges intranät och är tillgänglig för alla medarbetare. Denna Policy kommer att granskas vartannat år eller vid behov.
- Policyn är ursprungligen skriven på engelska.

9. Stöd och vägledning

Denna Policy och flera direktiv och instruktioner är avsedda att fungera som stöd och vägledning för hur vi ska uppträda i relation till bestickning och alla former av korruption. Om du har frågor om denna Policy eller är osäker på vilka regler som gäller, kontakta Ethics & Compliance-teamet.

Praktiska länkar:

- [Uppförandekod](#)
- [Globalt direktiv avseende kontakter med sjukvårdspersonal och organisationer inom vårdsektorn](#)
- [Globalt direktiv avseende intressekonflikter](#)
- [Direktivet om tredjepartsengagemang,](#)
- [Getinges Inköspolicy](#)
- [Direktivet om gåvor och representation](#)
- [Direktiv om sponsring och donationer](#)
- [Direktiv för visseblåsare och förbud mot repressalier](#)